



Società per Azioni  
Piazzale Enrico Mattei 1 – 00144 - Roma  
Organismo di vigilanza@eni.it  
www.eni.it

Aprile 2008 □ April 2008

Codice Etico □ Ethikkodex



**Codice Etico**

*Ethikkodex*





# **Codice Etico**

*Ethikkodex*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Eni S.p.A. il 14 marzo 2008  
*Genehmigt vom Aufsichtsrat der Eni S.p.A. am 14. März 2008*

*Der deutsche Text ist eine Übersetzung des offiziellen italienischen »Ethikkodex«.  
Im Falle von Diskrepanzen zwischen den beiden Texten gilt die italienische  
Version als verbindlich.*



## Un rinnovato impegno per eccellere

Credibilità e reputazione hanno un valore inestimabile per una grande azienda internazionale, che opera in contesti economici, politici, sociali e culturali eterogenei.

È essenziale esprimere con chiarezza principi, valori e responsabilità comuni che orientino i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le comunità in cui operiamo, con le persone che lavorano con noi e con chi ha un legittimo interesse nei confronti delle nostre attività.

Questi valori e principi, costruiti nel corso della nostra storia, trovano la loro sintesi nel nuovo Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti noi in Eni sono fattori decisivi per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra azienda.

Eni vigila sull'osservanza del Codice predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti. Ciascuno di noi può rivolgersi al Garante del Codice Etico per segnalare violazioni e per proporre azioni di miglioramento.

Vi invito a leggerlo con attenzione ed a scoprire i valori fondamentali che ispirano il nostro modo di essere Eni.

**Paolo Scaroni**  
Amministratore Delegato

## Eine erneuerte Verpflichtung sich auszuzeichnen

*Glaubwürdigkeit und Ansehen haben einen unschätzbaren Wert für ein großes internationales Unternehmen, das in heterogenen wirtschaftlichen, politischen, sozialen und kulturellen Zusammenhängen tätig ist.*

*Es ist ein wesentliches Anliegen, gemeinsame Prinzipien, Werte und Verantwortungen herauszustellen, die unser Verhalten gegenüber dem Markt, der Gemeinschaft, in der wir operieren, den Menschen, mit denen wir zusammen arbeiten, und mit denjenigen, die ein legitimes Interesse an unseren Aktivitäten haben, bestimmen.*

*Diese Werte und Prinzipien, die sich im Laufe unserer Firmengeschichte entwickelt haben, finden sich in dem neuen Ethikkodex wieder.*

*Das Wissen und die Befolgung dieses Ethikkodex aller Eni-Angehörigen stellen bestimmende Faktoren dar, um die Leistungsfähigkeit, die Zuverlässigkeit und die hervorragende Qualität unseres Unternehmens garantieren zu können.*

*Eni überwacht die Beachtung des Kodex, indem es die notwendigen Informations-, Präventions- sowie Überwachungsmittel zur Verfügung stellt und die Transparenz der Vorgänge und des Verhaltens garantiert. Jeder von uns kann sich an den Garant des Ethikkodex wenden, um Verstöße zu melden oder Verbesserungsvorschläge einzubringen.*

*Ich lade Sie dazu ein, den Kodex mit großer Aufmerksamkeit zu lesen und die Grundwerte, die unsere Eni-Philosophie inspirieren, zu entdecken.*

**Paolo Scaroni**  
Chief Executive Officer

## Indice sommario

<i>Premessa</i>	10
<b>I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa</b>	12
<b>II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder</b>	16
1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità	16
2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato	18
2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza	18
2.2. Codice di Autodisciplina	20
2.3. Informazione societaria	20
2.4. Informazioni privilegiate	20
2.5. Mezzi di informazione	20
3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali	20
3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche	20
3.2. Organizzazioni politiche e sindacali	22
3.3. Sviluppo delle Comunità locali	22
3.4. Promozione delle attività "non profit"	24
4. Rapporti con clienti e fornitori	24
4.1. Clienti e consumatori	24
4.2. Fornitori e collaboratori esterni	26
5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni	28
5.1. sviluppo e tutela delle Risorse umane	28
5.2. Knowledge Management	30
5.3. Security aziendale	30
5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	32
5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo	32
<b>III. Strumenti di applicazione del Codice Etico</b>	34
1. Sistema di controllo interno	34
1.1. Conflitti di interesse	36
1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili	38
2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica	38
3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale	40
4. Riservatezza	40
4.1. Protezione del segreto aziendale	40
4.2. Tutela della privacy	42
4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni	44

## Inhaltsverzeichnis

<i>Vorwort</i>	11
<b>I. Allgemeine Grundsätze: Nachhaltigkeit und Verantwortlichkeit des Unternehmens</b>	13
<b>II. Verhaltensregeln und Beziehungen zu den Stakeholdern</b>	17
1. Moral, Transparenz, Korrektheit, Professionalität	17
2. Beziehungen zu den Aktionären und zum Markt	19
2.1. Wert für die Aktionäre, Effizienz, Transparenz	19
2.2. Kodex der Selbstkontrolle	21
2.3. Unternehmensauskunft	21
2.4. Insiderinformationen	21
2.5. Medien	21
3. Beziehungen zu Institutionen, Verbänden, lokalen Gemeinschaften	21
3.1. Behörden und öffentliche Einrichtungen	21
3.2. Politische Organisationen und Gewerkschaften	23
3.3. Entwicklung lokaler Gemeinschaften	23
3.4. Förderung von Non-Profit-Tätigkeiten	25
4. Beziehungen zu Kunden und Lieferanten	25
4.1. Kunden und Verbraucher	25
4.2. Lieferanten und externe Mitarbeiter	27
5. Management, Beschäftigte, Mitarbeiter von Eni	29
5.1. Entwicklung und Schutz der Mitarbeiter	29
5.2. Wissensmanagement	31
5.3. Unternehmenssicherheit	31
5.4. Belästigung und Mobbing am Arbeitsplatz	33
5.5. Alkohol- oder Drogenmissbrauch und Rauchverbot	33
<b>III. Instrumente zur Anwendung des Ethikkodex</b>	35
1. Internes Kontrollsystem	35
1.1. Interessenkonflikte	37
1.2. Transparenz von Buchungen	39
2. Schutz der Gesundheit, Sicherheit und Umwelt sowie der öffentlichen Unversehrtheit	39
3. Forschung, Innovation und Schutz des geistigen Eigentums	41
4. Vertraulichkeit	41
4.1. Schutz des Betriebsgeheimnisses	41
4.2. Schutz der Privatsphäre	43
4.3. Zugehörigkeit zu Verbänden, Teilnahme an Initiativen, Ereignissen oder auswärtigen Zusammenkünften	45

<b>IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico</b>	44
1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni	46
2. Strutture di riferimento e vigilanza	46
2.1. Garante del Codice Etico	48
2.2. Team di promozione del Codice	50
3. Revisione del Codice	50
4. Valore contrattuale del Codice	50

<b>IV. Anwendungsbereiche und Verweisstrukturen des Ethikkodex</b>	45
1. Verpflichtung zur Kenntnis des Kodex und zur Anzeige möglicher Verstöße	47
2. Verweisstrukturen und Aufsicht	47
2.1. Garant des Ethikkodex	49
2.2. Team zur Förderung des Kodex	51
3. Änderung des Ethikkodex	51
4. Vertraglicher Wert des Kodex	51



**Codice Etico**

*Ethikkodex*

## Premessa

Eni<sup>1</sup> è un gruppo industriale a vocazione internazionale consapevole, per le dimensioni e l'importanza delle sue attività, di svolgere un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con Eni e delle comunità in cui è presente.

La complessità delle situazioni in cui Eni si trova ad operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholder"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Eni riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il nuovo Codice Etico Eni ("Codice" o "Codice Etico"), la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti di Eni nonché di tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi di Eni ("Persone di Eni"), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale – anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con Eni – per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Eni, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui Eni opera.

Eni si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte delle Persone di Eni e degli altri Stakeholder e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti. Eni si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Eni vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza di ciascuna società di Eni sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Eni intrattiene relazioni.

<sup>1</sup> Per "Eni" si intende Eni S.p.A. e le società controllate in via diretta e indiretta, in Italia e all'estero.

## Vorwort

*Eni<sup>1</sup> ist ein international operierender Konzern, der wegen seiner Größe und der Bedeutung seiner Aktivitäten eine entscheidende Rolle gegenüber dem Markt, der Wirtschaftsentwicklung und dem Wohlergehen seiner Mitarbeiter und der Gemeinschaften, in denen er vertreten ist, ausübt.*

*Die Komplexität der Situationen, in denen Eni operiert, die Herausforderungen der nachhaltigen Entwicklung und die Notwendigkeit, die Interessen aller rechtmäßigen Interessensvertreter gegenüber der Unternehmenstätigkeit („Stakeholder“) zu berücksichtigen, stärken die Wichtigkeit einer klaren Definition der Werte und Verpflichtungen, die Eni anerkennt, akzeptiert, teilt und annimmt und die zu einer besseren Zukunft für alle beitragen.*

*Aus diesem Grund wurde ein neuer Eni-Ethikkodex („Kodex“ oder „Ethikkodex“) festgelegt, dessen Befolgung durch die Geschäftsführer, Aufsichtsräte, Management und Mitarbeiter des Eni-Konzerns sowie aller, die in Italien und im Ausland für das Erreichen der Ziele von Eni tätig sind („Mitarbeiter von Eni“), und durch jede Person im Bereich ihrer eigenen Funktionen und Zuständigkeiten, für die Effizienz, die Zuverlässigkeit und das Ansehen von Eni von grundlegender Bedeutung ist – auch im Sinne der Gesetze und Verträge, die das Verhältnis zu Eni regeln – Faktoren, die ein Ausschlag gebendes Eigentum für den Erfolg des Unternehmens und für die Verbesserung des sozialen Kontextes, in dem der Konzern tätig ist, darstellen.*

*Eni verpflichtet sich, die Kenntnis des Ethikkodex unter den Mitarbeitern von Eni und den Stakeholdern sowie ihren konstruktiven Beitrag in Bezug auf seine Grundsätze und Inhalte zu fördern. Eni verpflichtet sich, die von den Stakeholdern eingebrachten Vorschläge und Bemerkungen zu berücksichtigen, um den Kodex zu bestätigen oder zu ergänzen.*

*Eni beauftragt sorgfältig die Einhaltung des Kodex, indem es adäquate Mittel und Verfahren der Information, Prävention und Kontrolle bereit stellt und die Transparenz von Arbeitsvorgängen und Handlungen sicherstellt und, falls nötig, korrigierend eingreift.*

*Dem Aufsichtsorgan jeder Tochtergesellschaft von Eni wird die Funktion des Garanten des Ethikkodex („Garant“) übertragen.*

*Der Kodex wird jedem, zu dem Eni Geschäftsbeziehungen unterhält, zur Kenntnis gebracht.*

<sup>1</sup> Unter »Eni« sind die Eni S.p.A. und die direkten und indirekten Tochtergesellschaften in Italien und im Ausland zu verstehen.

## □ I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le Persone di Eni e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Eni deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Eni si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice internazionale in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui Eni si trova a operare e le sfide da affrontare per lo sviluppo sostenibile.

Sono adottate forme sistematiche di coinvolgimento degli Stakeholder, estendendo il dialogo sui temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa.

Nello sviluppo sia delle proprie attività di impresa internazionale sia di quelle in partecipazione con i partner, Eni si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

A tale riguardo, Eni opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organization – e delle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali.

## □ I. Allgemeine Grundsätze: Nachhaltigkeit und Verantwortlichkeit des Unternehmens

*Die Einhaltung des Gesetzes, der Verordnungen, der Satzungsbestimmungen, der Kodizes der Selbstkontrolle, der moralischen Integrität und der Korrektheit stellen eine ständige Verpflichtung und Pflicht aller zu Eni gehörenden Personen dar und kennzeichnen die Verhaltensweisen der gesamten Organisation des Konzerns.*

*Die Leitung der Geschäfte und Unternehmenstätigkeiten muss in einem transparenten, ehrlichen, integren und gutgläubigen Rahmen und unter voller Einhaltung der Wettbewerbsregeln stattfinden.*

*Eni verpflichtet sich zur Beibehaltung und Stärkung des Governance-Systems, das an die internationalen Best Practice-Standards angeglichen und in der Lage ist, die komplexen Situationen, in denen Eni tätig ist, zu verwalten und sich den Herausforderungen einer nachhaltigen Entwicklung zu stellen.*

*Es werden systematische Methoden zur Beteiligung der Stakeholder angewendet. So wird der Dialog bezüglich der Themen Nachhaltigkeit und Verantwortlichkeit des Unternehmens erweitert.*

*Im Rahmen der Entwicklung sowohl der eigenen, internationalen Unternehmenstätigkeiten, als auch der mit den Partnern, ist der Schutz und die Förderung der Menschenrechte Enis Anliegen, was ein unveräußerliches und unabdingbares Vorrecht des Menschen und Fundament für die Errichtung von Gesellschaften ist, die auf dem Prinzip der Gleichberechtigung, der Solidarität, der Abschwörung vom Krieg und dem Schutz von bürgerlichen, politischen, wirtschaftlichen und kulturellen Rechten sowie von den so genannten Rechten der dritten Generation (Selbstbestimmungsrecht, Recht auf Freiheit, auf Entwicklung und auf Erhaltung der Umwelt) beruhen.*

*Jede Form von Diskriminierung, Korruption, Zwangsarbeit oder Kinderarbeit wird abgelehnt. Besondere Beachtung gilt der Anerkennung und dem Erhalt der Würde, der Freiheit und der Gleichberechtigung des Menschen, dem Schutz der Arbeit und der Freiheit der Gewerkschaften, der Gesundheit, der Sicherheit, der Umwelt und der biologischen Vielfalt sowie dem Wertesystem und den Grundsätzen in Bezug auf die Transparenz, Energieeffizienz und nachhaltige Entwicklung, wie sie von internationalen Einrichtungen und Konventionen anerkannt wurden.*

*Diesbezüglich ist Eni im Bezugsrahmen der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen, der grundsätzlichen Übereinkunft der ILO – International Labour Organization – und der Hinweise der OECD für multinationale Unternehmen tätig.*

Tutte le Persone di Eni, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra le Persone di Eni, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Eni può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

*Alle Mitarbeiter von Eni, ohne Unterschied und Ausnahme, passen ihre eigenen Handlungen und Verhaltensweisen den Grundsätzen und den Inhalten des Kodex im Rahmen der eigenen Funktionen und Zuständigkeiten an, in dem Bewusstsein, dass die Beachtung des Kodex ein wesentlicher Bestandteil der Qualität ihrer Arbeitsleistung und ihrer Professionalität ist. Die Beziehungen zwischen den Mitarbeitern von Eni – auf allen Ebenen – müssen in ihrer Verhaltensweise auf Ehrlichkeit, Integrität, Zusammenarbeit, Loyalität und gegenseitigem Respekt beruhen.*

*Die Überzeugung, dass eine Person zum Vorteil oder im Interesse von Eni handelt, kann niemals Verhaltensweisen rechtfertigen, auch nicht teilweise, die im Gegensatz zu den Grundsätzen und den Inhalten des Kodex stehen.*

## □ II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

### □ 1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità

Eni nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di Eni nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività di Eni devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Eni. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli Stakeholder.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

## □ II. Verhaltensregeln und Beziehungen zu den Stakeholdern

### □ 1. Moral, Transparenz, Korrektheit, Professionalität

*In Geschäftsbeziehungen befolgt und orientiert sich Eni an den Grundsätzen der Loyalität, der Korrektheit, der Transparenz, der Effizienz und der Öffnung zum Markt, unabhängig von der Wichtigkeit des Geschäfts.*

*Alle vorgenommenen Handlungen, Transaktionen, Verhandlungen und, allgemein gesehen, Verhaltensweisen des Eni-Personals bei der Ausübung ihrer Arbeit orientieren sich an den Prinzipien äußerster Korrektheit, der Vollständigkeit und Transparenz der Informationen und der Rechtmäßigkeit in formaler Hinsicht. Weiters richten sie sich nach der Verständlichkeit und dem Wahrheitsgehalt der Dokumente der Buchführung gemäß geltender Normen und interner Verfahren.*

*Alle Tätigkeiten von Eni müssen mit professionellem Engagement und Genauigkeit ausgeführt werden sowie mit der Pflicht, einen professionellen Beitrag entsprechend der Funktion und der zugeteilten Zuständigkeiten zu liefern und derart handeln, dass das Ansehen und der Ruf des Konzerns gewahrt werden. Die Unternehmensziele, der Vorschlag und die Verwirklichung von Projekten, Investitionen und Handlungen müssen auf den langfristigen Zuwachs von Vermögens-, Geschäfts-, Technologie- und Erkenntniswerten des Unternehmens sowie auf die Wertschaffung und das Wohlbefinden aller Stakeholder gerichtet sein.*

*Bestechungen, rechtswidrige Gefälligkeiten, geheime Absprachen, Drohungen, direkt und/oder durch Dritte, zum eigenen Vorteil oder den anderer Personen, sind ohne Ausnahme untersagt.*

*Es ist untersagt, direkt oder indirekt Zahlungen, materieller Nutzen und andere Vorteile jeglicher Art an Dritte oder an Regierungsvertreter, Amtsträger und öffentliche oder private Bedienstete zu zahlen oder anzubieten, um sie zu beeinflussen oder eine Gegenleistung des Amtes zu verlangen.*

*Kommerzielle Gefälligkeiten wie Geschenke oder jede Art von Bewirtung sind ausschließlich nur dann gestattet, wenn sie einen geringen Wert haben und die Integrität und den Ruf einer der beiden Seiten nicht beeinflussen und von einem unparteiischen Beobachter nicht als Mittel zur Erlangung von Vorteilen auf ungeeignete Art und Weise interpretiert werden können. In jedem Fall müssen diese Ausgaben immer von der zuständigen Stelle der internen Verfahren genehmigt und entsprechend dokumentiert werden.*

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Eni. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante.

Eni cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

## □ 2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato

### □ 2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza

La struttura interna di Eni e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono organizzati secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi degli azionisti in particolare e degli altri Stakeholder in generale nonché la trasparenza e la conoscibilità da parte del mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere che possono influenzare in maniera rilevante il corso degli strumenti finanziari emessi.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli azionisti e garantire la trasparenza dell'operatività del management, Eni definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con gli azionisti sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli standard più evoluti di corporate governance nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli Stakeholder.

Eni ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli. Eni è pertanto impegnata ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti e al mercato, anche mediante il sito internet aziendale, nel rispetto della normativa applicabile alle società quotate. Eni si impegna inoltre a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

*Die Annahme von Geldgeschenken von Personen oder Unternehmen, die zu Eni Geschäftsbeziehungen pflegen oder dies vorhaben, ist untersagt. Wem Geschenke, Gefälligkeiten oder Bewirtungen direkt oder durch Dritte angeboten werden, die nicht als kommerzielle Gefälligkeiten mit niedrigem Wert gelten, muss diese ablehnen und unverzüglich seinen Vorgesetzten oder das Organ, dem er angehört, sowie den Garanten informieren.*

*Eni muss dafür Sorge tragen, dass Dritte über die Rechte und Pflichten des Kodex informiert sind. Eni fordert von Dritten die Beachtung der Grundsätze, die ihre Tätigkeit direkt betreffen und leitet die erforderlichen internen Schritte und, für den Fall der Nichterfüllung, wenn es in ihrem eigenen Zuständigkeitsbereich liegt, auch die externen Schritte durch Dritte ein.*

## □ 2. Beziehungen zu den Aktionären und zum Markt

### □ 2.1. Wert für die Aktionäre, Effizienz, Transparenz

*Die interne Struktur von Eni und die Beziehungen zu den Personen, die direkt oder indirekt an den Tätigkeiten des Konzerns beteiligt sind, unterliegen Regeln, die die Zuverlässigkeit des Managements gewährleisten und für einen angemessenen Ausgleich zwischen den Befugnissen des Managements und den Interessen der Aktionäre im Besonderen und der Stakeholder im Allgemeinen sorgen sowie die Transparenz und die Zuordnung seitens des Marktes von Geschäftsentscheidungen und allgemeinen gesellschaftlichen Ereignissen gewährleisten, die erheblichen Einfluss auf den Kurs der ausgegebenen Wertpapiere nehmen können.*

*Im Rahmen der Initiativen, die auf die Wertmaximierung für die Aktionäre gerichtet sind und die Transparenz der Operativität des Managements gewährleisten sollen, definiert, verwirklicht und passt Eni stufenweise ein gegliedertes und einheitliches System von Verhaltensregeln an, das sowohl den eigenen internen Organisationsaufbau, die Beziehungen zu den Aktionären als auch die Beziehungen zu Dritten entsprechend den höchsten Standards des Corporate Governance im nationalen und internationalen Kontext betrifft. Dies im Bewusstsein der Tatsache, dass die Fähigkeit des Unternehmens, sich eine wirksame und effiziente Geschäftsordnung aufzuerlegen, ein unabdingbares Instrument zur Stärkung des Ansehens darstellt, was die Zuverlässigkeit, die Transparenz und das Vertrauen der Stakeholder betrifft.*

*Eni hält es für notwendig, dass die Aktionäre an Kompetenzentscheidungen beteiligt werden und bewusste Entscheidungen treffen. Daher ist Eni verpflichtet, eine maximale Transparenz zu gewährleisten und den Aktionären und dem Markt eine schnelle Bekanntmachung der Informationen, auch auf der Internetseite des Unternehmens, im Einklang mit den anwendbaren Vorschriften für börsennotierte Gesellschaften zuzusichern. Darüber hinaus verpflichtet sich Eni, die berechtigten Hinweise der Aktionäre entsprechend zu berücksichtigen, sofern sie dazu berechtigt sind.*

## □ 2.2. Codice di Autodisciplina

Le principali regole di corporate governance di Eni sono contenute nel Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A., adottato in adesione al Codice promosso da Borsa Italiana S.p.A., che qui si intende richiamato per quanto possa occorrere.

## □ 2.3. Informazione societaria

Eni assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione delle informazioni societarie.

## □ 2.4. Informazioni privilegiate

Tutte le Persone di Eni sono tenute, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse. È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, insider trading. In ogni caso, l'acquisto o vendita di azioni di Eni o di società esterne a Eni dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza.

## □ 2.5. Mezzi di informazione

È impegno di Eni l'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte le Persone di Eni sono tenute a concordare preventivamente con la struttura Eni Corporate competente le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle.

## □ 3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

Eni promuove il dialogo con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i Paesi in cui opera.

### □ 3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche

Eni, attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

## □ 2.2. Kodex der Selbstkontrolle

*Die Hauptregeln des Corporate Governance von Eni sind im Kodex der Selbstkontrolle von Eni S.p.A. enthalten, der mit dem Beitritt zum Kodex angenommen und von der Borsa Italiana S.p.A. genehmigt wurde und hier, falls es erforderlich sein sollte, angewandt wird.*

## □ 2.3. Unternehmensauskunft

*Eni gewährleistet eine korrekte Verwaltung der Unternehmensauskünfte durch geeignete Verfahren für das interne Management und die Mitteilung nach außen.*

## □ 2.4. Insiderinformationen

*Die Mitarbeiter von Eni müssen im Rahmen der zugeteilten Aufgaben verantwortungsvoll mit Insiderinformationen umgehen und die betrieblichen Prozesse bezüglich des Marktmissbrauchs kennen und einhalten. Jedes Verhalten, das zum Insider Trading führt oder dazu beiträgt, ist strengstens verboten. Auf jeden Fall muss der Erwerb oder Verkauf von Eni-Aktien oder von Aktien externer Gesellschaften immer von einer absoluten und transparenten Korrektheit geleitet sein.*

## □ 2.5. Medien

*Eni ist verpflichtet, die Öffentlichkeit mit wahrheitsgemäßen, rechtzeitigen, transparenten und genauen Informationen zu versorgen.*

*Der Umgang mit den Medien ist ausschließlich den bevollmächtigten Funktionen und den Unternehmensverantwortlichen vorbehalten. Das gesamte Eni-Personal muss vorab mit der zuständigen Funktion der Eni Corporate die Informationen, welche an die Vertreter der Medien geliefert werden, sowie die Verpflichtung zur Informationsweitergabe abstimmen.*

## □ 3. Beziehungen zu Institutionen, Verbänden, lokalen Gemeinschaften.

*Eni fördert den Dialog mit den Institutionen und organisierten Verbänden in allen Ländern, in denen der Konzern tätig ist.*

### □ 3.1. Behörden und öffentliche Einrichtungen

*Eni arbeitet aktiv durch sein Personal mit den Behörden zusammen.*

Le Persone di Eni, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Eni, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

Le funzioni delle società controllate interessate devono coordinarsi con la struttura Eni Corporate competente per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

### □ 3.2. Organizzazioni politiche e sindacali

Eni non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

### □ 3.3. Sviluppo delle Comunità locali

È impegno di Eni contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui Eni opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Le attività di Eni sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che Eni ha nei confronti di tutti i propri Stakeholder e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda. Eni rispetta i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione, con particolare riferimento al diritto a un'adeguata alimentazione, all'acqua potabile, al più alto livello raggiungibile di salute fisica e mentale, ad alloggi dignitosi, all'educazione, astenendosi da azioni che possono ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.

*Das Eni-Personal sowie die externen Mitarbeiter, deren Taten mit Eni in Verbindung gebracht werden können, müssen in ihrem Umgang mit der öffentlichen Verwaltung vernünftige, transparente und nachvollziehbare Umgangsformen pflegen. Dieser Umgang ist ausschließlich den zuständigen Stellen und Personen vorbehalten, in Übereinstimmung mit den genehmigten Programmen und betrieblichen Prozessen.*

*Die entsprechenden Abteilungen der betroffenen Tochtergesellschaften koordinieren ihre Arbeit mit der Eni Corporate, um Maßnahmen präventiv zu bewerten, die zur Abstimmung, Durchführung und ständigen Überwachung von Aktionen geplant sind.*

*Es ist untersagt, den Behörden falsche Erklärungen abzugeben oder dies zu fördern.*

### □ 3.2. Politische Organisationen und Gewerkschaften

*Eni leistet in keinster Form direkte oder indirekte Beiträge an Parteien, Bewegungen, Ausschüsse und politische Organisationen und Gewerkschaften, an ihre Vertreter und Kandidaten, außer an die vom Gesetz vorgesehenen.*

### □ 3.3. Entwicklung lokaler Gemeinschaften

*Es zählt zum Engagement von Eni, zur Förderung der Lebensqualität und der sozialwirtschaftlichen Entwicklung der Gemeinschaften, in denen der Konzern präsent ist, sowie zur Bildung von Humankapital und örtlichen Kapazitäten tatkräftig beizutragen und dabei gleichzeitig seine Geschäftstätigkeiten in einer mit einem korrekten Geschäftsgebaren zu vereinbarenden Art und Weise durchzuführen.*

*Alle Aktivitäten von Eni erfolgen im Bewusstsein der sozialen Verantwortung, die der Konzern gegenüber allen seinen Stakeholdern und besonders gegenüber den lokalen Gemeinschaften, in denen der Konzern tätig ist, trägt, und in der Überzeugung, dass die Fähigkeit zum Dialog und die Interaktion mit den Bürgern und Bürgerinnen einen Grundwert des Unternehmens darstellen. Eni respektiert die kulturellen, wirtschaftlichen und sozialen Rechte der lokalen Gemeinschaften, in denen der Konzern tätig ist und trägt, wenn möglich, zu deren Realisierung bei, insbesondere was das Recht auf angemessene Ernährung, auf sauberes Trinkwasser, auf das Höchstmaß an physischer und mentaler Gesundheit, auf anständige Unterkunft und auf Bildung betrifft und enthält sich jeglicher Handlungen, die die Realisierung dieser Rechte be- oder verhindern könnten.*

Eni promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse. Sono inoltre promosse forme di consultazione continua e informata, attraverso le strutture Eni competenti, allo scopo di prendere nella dovuta considerazione le legittime aspettative delle comunità locali nell'ideazione e nella condotta delle attività aziendali e al fine di favorire meccanismi di adeguata redistribuzione dei profitti derivanti dalle attività.

Eni si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali al proprio interno e all'esterno, anche istituendo adeguate procedure di controllo, e a proteggere i diritti peculiari delle popolazioni locali, con particolare riferimento alle loro culture, istituzioni, legami e stili di vita.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenute a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento di Eni, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di Eni.

### □ 3.4. Promozione delle attività “non profit”

L'attività filantropica di Eni è coerente con la propria visione e attenzione per lo sviluppo sostenibile.

Eni si impegna pertanto a favorire e sostenere, e a promuovere tra le proprie Persone, le attività “non profit” che testimoniano l'impegno dell'impresa a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

## □ 4. Rapporti con clienti e fornitori

### □ 4.1. Clienti e consumatori

Eni persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Eni si impegna a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

*Eni fördert die Transparenz der für die lokalen Gemeinschaften bestimmten Informationen, vor allem in Bezug auf für sie wichtige Themen. Darüber hinaus werden Formen dauerhafter und unterrichtender Beratungen durch zuständige Funktionen von Eni gefördert, um die rechtmäßigen Erwartungen der lokalen Gemeinschaften bezüglich der Planung und Führung der Unternehmenstätigkeiten angemessen zu berücksichtigen und um die Mechanismen der angemessenen Umverteilung der aus den Tätigkeiten stammenden Gewinne zu begünstigen.*

*Darüber hinaus verpflichtet sich Eni, die Werte und Grundsätze des Unternehmens in der inneren und äußeren Struktur zur Kenntnis zu bringen, auch unter Einsatz angemessener Kontrollverfahren und die besonderen Rechte der lokalen Bevölkerung mit besonderer Rücksichtnahme auf ihre Kultur, Institutionen, Bindungen und Lebensweisen zu schützen.*

*Die Mitarbeiter von Eni müssen sich im Rahmen ihrer jeweiligen Aufgaben an der Definition der einzelnen Initiativen in Zusammenhang mit der Politik und den Maßnahmenprogrammen von Eni beteiligen, sie mit absoluter Transparenz ausführen und sie als Bestandwert der Unternehmensziele unterstützen.*

### □ 3.4. Förderung von Non-Profit-Tätigkeiten

*Die philanthropische Tätigkeit von Eni steht mit der eigenen Ansicht und Aufmerksamkeit für eine nachhaltige Entwicklung in Zusammenhang.*

*Eni verpflichtet sich daher, Non-Profit-Tätigkeiten, die das Engagement des Unternehmens an einer aktiven Beteiligung an den Bedürfnissen der Gemeinschaften, in denen der Konzern tätig ist, bezeugen sollen, zu fördern und diese auch unter den eigenen Mitarbeitern zu unterstützen.*

## □ 4. Beziehungen zu Kunden und Lieferanten

### □ 4.1. Kunden und Verbraucher

*Eni verfolgt den Erfolg des Unternehmens auf den Märkten durch das Anbieten von qualitativen Produkten und Dienstleistungen zu Wettbewerbsbedingungen und im Einklang mit den Vorschriften zum Schutz des lautereren Wettbewerbs.*

*Eni verpflichtet sich, das Recht der Verbraucher zu achten, damit diese keine Produkte erhalten, die ihre Gesundheit und körperliche Unversehrtheit schädigen und vollständige Informationen für die angebotenen Produkte bereitzustellen.*

Eni riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione. È fatto pertanto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.

## □ 4.2. Fornitori e collaboratori esterni

Eni si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Eni; adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Eni a condizioni competitive e di mercato;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;

*Eni anerkennt, dass die Würdigung von Produkten oder Dienstleistungen durch die Interessenten für den Erfolg des Unternehmens von größter Wichtigkeit ist. Die Geschäftspolitik zielt darauf ab, die Qualität der Güter und Dienstleistungen sowie die Sicherheit und die Einhaltung der Vorsichtsprinzipien sicherzustellen. Daher sind die Mitarbeiter von Eni verpflichtet:*

- *die internen Verfahren für die Pflege der Geschäftsbeziehungen mit den Kunden und Verbrauchern zu beachten;*
- *im Rahmen der vertraglichen Vorgaben und mit Effizienz und Höflichkeit qualitativ hochwertige Produkte zu liefern, die die berechtigten Ansprüche und Bedürfnisse der Kunden und Verbraucher erfüllen*
- *genaue und ausführliche Informationen zu den Produkten und Diensten zu liefern und sich in Werbemitteilungen oder Ähnlichem an die Wahrheit halten, so dass der Kunde und der Verbraucher bewusste Entscheidungen treffen können.*

## □ 4.2 Lieferanten und externe Mitarbeiter

*Eni verpflichtet sich, Lieferanten und externe Mitarbeiter mit geeigneter Professionalität und Engagement mit Bedacht zu wählen, welche die im Ethikkodex festgelegten Grundsätze teilen und den Aufbau von langfristigen Beziehungen für eine fortschreitende Verbesserung der Leistung im Bereich des Schutzes und der Förderung der Grundsätze und Inhalte des Kodex zu fördern.*

*Im Umgang mit Aufträgen, der Beschaffung und Lieferung von Gütern und/oder Diensten allgemein und mit den externen Mitarbeitern (einschließlich Beratern, Agenten etc.) ist das Personal von Eni verpflichtet:*

- *die internen Verfahren für die Auswahl und die Verwaltung von Geschäftsbeziehungen zu den Lieferanten und externen Mitarbeitern einzuhalten und niemanden mit den geforderten Voraussetzungen daran zu hindern, um Aufträge von Eni zu konkurrieren; bei der Auswahl ausschließlich objektive Kriterien gemäß den angegebenen und transparenten Bedingungen anzuwenden;*
- *sich die Zusammenarbeit der Lieferanten und externen Mitarbeiter im Hinblick auf die Zusicherung der kontinuierlichen Zufriedenstellung der Kunden und Verbraucher in einer Quantität, die ihren Erwartungen bezüglich der Qualität, der Kosten und der Lieferzeiten angemessen ist, zu sichern;*
- *in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und der Rechtmäßigkeit möglichst viele Produkte und Dienste einzusetzen, die von Unternehmen von Eni zu Wettbewerbs- und Marktbedingungen geliefert wurden;*
- *die Bestätigung der Kenntnisnahme des Kodex und die ausdrückliche Pflicht zur Einhaltung der dort genannten Grundsätze in den Verträgen einzubeziehen;*
- *die Erfüllung der vertraglich vorgesehenen Bedingungen einzuhalten und zu fordern;*

- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali; riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza della struttura Eni Corporate competente problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di Eni.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

## □ 5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni

### □ 5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Eni.

Eni si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Eni si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutte le Persone di Eni.

- einen offenen Dialog mit den Lieferanten und externen Mitarbeitern im Einklang mit den guten geschäftlichen Gepflogenheiten zu pflegen; dem Vorgesetzten und dem Garanten mögliche Verstöße gegen den Kodex rechtzeitig mitzuteilen;
- die zuständigen Funktionen der Eni Corporate über relevante Probleme, die mit einem Lieferanten oder externen Mitarbeiter entstehen können, zu informieren, damit die Konsequenzen auch auf Eni-Ebene beurteilt werden können.

*Das auszuzahlende Entgelt muss ausschließlich an der im Vertrag angegebenen Leistung bemessen werden und die Zahlungen dürfen auf keinen Fall weder an eine andere, von der Vertragspartei abweichende Person noch in einem anderen Land als dem der Parteien oder in dem die Ausführungen des Vertrags getätigt werden, erfolgen.*

## □ 5. Management, Beschäftigte, Mitarbeiter von Eni

### □ 5.1. Entwicklung und Schutz der Mitarbeiter

*Menschen bilden die Grundlage der Unternehmensexistenz. Die Hingabe und die Professionalität des Managements und der Mitarbeiter sind ausschlaggebende Werte und Bedingungen zur Erlangung der Unternehmensziele von Eni.*

*Eni verpflichtet sich, die Fähigkeiten und Kompetenzen des Managements und der Mitarbeiter zu fördern, damit sich die Energie und die Kreativität jedes Einzelnen für die Realisierung des eigenen Potentials voll entfalten können, und die Arbeitsbedingungen sowohl im Bereich des Schutzes der körperlichen und seelischen Integrität des Mitarbeiters als auch im Einklang mit seiner Würde zu wahren. Unzulässige Beeinflussung oder übermäßige Belastungen sind untersagt und Arbeitsbedingungen, die für die Persönlichkeit und Professionalität des Menschen förderlich sind, werden unterstützt.*

*Eni verpflichtet sich unter vollständiger Einhaltung der gesetzlichen und vertraglichen Vorschriften, allen Mitarbeitern die gleichen Möglichkeiten zu bieten, so dass alle die gleiche normative und gehaltliche Behandlung genießen können, die ausschließlich auf Leistungen und Qualifikation beruht und ohne jegliche Diskriminierung ist. Die zuständigen Stellen müssen:*

- in jeder Situation Leistungs- und Qualifikationskriterien (und streng beruflich) bei allen Entscheidungen bezüglich der Human Resources anwenden;
- die Auswahl, Einstellung, Fortbildung, Vergütung und Verwaltung von Mitarbeitern ohne jegliche Diskriminierung vornehmen;
- ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem persönliche Eigenarten und Orientierungen keinen Platz für Diskriminierungen lassen und die freundliche Stimmung des gesamten Personals von Eni gefördert wird.

Eni auspica che le Persone di Eni, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Eni interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile.

In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

## □ 5.2. Knowledge Management

Eni promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile dell'azienda.

Eni si impegna a offrire strumenti di interazione tra i componenti delle famiglie professionali, i gruppi di lavoro e le comunità di pratica, nonché di coordinamento e accesso al know-how, e promuove iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle *core competence* delle proprie strutture e volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management delle attività di competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

## □ 5.3. Security aziendale

Eni è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone di Eni e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva – comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa – alle minacce alle persone e ai beni.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, e alla struttura Eni Corporate competente, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Eni.

*Eni erhofft sich von seinen Mitarbeitern auf allen Ebenen, dass sie ein Klima des gegenseitigen Respekts, der Würde, der Ehre und des Ansehens von jedem Einzelnen schaffen. Eni sollte beleidigendes, diskriminierendes oder verleumderisches Verhalten der Menschen verhindern. Zu diesem Zweck wird auch großes Augenmerk auf Verhaltensweisen außerhalb der Arbeit gelegt, die besonders beleidigend für die öffentliche Empfindlichkeit sind.*

*In jedem Fall sind Verhaltensweisen, die physische und psychische Gewalt mit sich bringen, ohne Ausnahme untersagt.*

## □ 5.2 Wissensmanagement

*Eni fördert die Kultur und die Initiativen zur Verbreitung des Wissens im Innern der eigenen Strukturen und zur Herausstellung der Werte, Grundsätze, Verhaltensweisen und Beiträge zur Innovation von Berufsgruppen im Zusammenhang mit den Fragen zur Entwicklung der Geschäftstätigkeiten und des nachhaltigen Unternehmenswachstums.*

*Eni verpflichtet sich, Instrumente für den Austausch zwischen den Berufsgruppen, den Arbeitsgruppen und den Praxisgruppen sowie für die Koordinierung und den Zugang zum Know-how anzubieten. Eni fördert Initiativen zum Wachstum, zur Verbreitung und zur Systematisierung des Kernkompetenzwissens der eigenen Strukturen mit dem Ziel, einen Referenzrahmen zu definieren, welcher zur Gewährleistung einer betrieblichen Einheitlichkeit geeignet ist.*

*Die Mitarbeiter von Eni sind angehalten, aktiv zum Wissensmanagement ihrer Zuständigkeiten beizutragen, um das System der Nutzung und Verteilung der Kenntnis unter den Personen zu optimieren.*

## □ 5.3. Unternehmenssicherheit

*Eni ist bei der Untersuchung, der Entwicklung und der Umsetzung der Strategien, der Politik und der Durchführungspläne zur Vorbeugung und Überwindung jeder fahrlässigen und vorsätzlichen Verhaltensweise, die dem Personal von Eni und/oder den materiellen und immateriellen Betriebsmitteln des Unternehmens direkten oder indirekten Schaden zufügen könnte, verpflichtet. Vorbeugende und schützende Maßnahmen werden gefördert, um die Notwendigkeit eines aktiven Eingriffs bei der Bedrohung von Personen und Gütern auf ein Minimum zu beschränken – immer und nur auf eine Art und Weise, die in Verhältnis zur Verletzung steht.*

*Die Mitarbeiter von Eni müssen aktiv zur Aufrechterhaltung eines optimalen Sicherheitsstandards des Unternehmens beitragen, indem sie unerlaubtes oder gefährliches Verhalten vermeiden und ihrem Vorgesetzten oder dem Organ, dem sie angehören, sowie der zuständigen Funktion der Eni Corporate mögliche, von Dritten begangene Schäden des Vermögens oder der Human Resources von Eni mitteilen.*

È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Eni, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

#### □ 5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Eni favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo.

Eni esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

#### □ 5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le Persone di Eni devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; Eni si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

*In jedem Zusammenhang, der eine besondere Aufmerksamkeit hinsichtlich der eigenen Sicherheit erfordert, ist jeder dazu verpflichtet, die von Eni gelieferten Vorgaben gewissenhaft zu befolgen und Verhaltensweisen, die die eigene Unversehrtheit oder die anderer Personen einem Risiko aussetzen, zu vermeiden und rechtzeitig den Vorgesetzten über jede Situation, die die eigene Sicherheit oder die anderer Personen gefährdet, zu informieren.*

#### □ 5.4. Belästigung und Mobbing am Arbeitsplatz

*Eni fördert Initiativen zur Umsetzung von Arbeitsmodellen, die zu einer besseren Organisation beitragen. Eni fordert, dass es in den internen und externen Arbeitsbeziehungen zu keiner Belästigung oder einem Verhalten kommt, das auf Mobbing zurückzuführen ist, was ohne Ausnahme untersagt ist. Darunter fallen folgende Verhaltensweisen:*

- *Schaffung einer einschüchternden, feindseligen, isolierenden oder diskriminierenden Arbeitsatmosphäre gegenüber einzelnen Personen oder Arbeitergruppen;*
- *grundlose Störung der Arbeit anderer Personen;*
- *das Verhindern von Berufsaussichten anderer Personen aufgrund eigenen Wettbewerbs oder anderer Mitarbeiter.*

*Jegliche Form von Gewalt oder Belästigung, die auf sexuellen, persönlichen oder kulturellen Unterschieden basieren, ist untersagt. Darunter fallen folgende Verhaltensweisen:*

- *jegliche Entscheidung, die hinsichtlich des Arbeitslebens des Betroffenen von Bedeutung ist, von sexuellen Gegenleistungen oder persönlichen und kulturellen Unterschieden abhängig machen;*
- *die eigenen Mitarbeiter durch Ausnutzung der eigenen Stellung zu sexuellen Handlungen zwingen;*
- *private Unternehmungen vorschlagen, trotz einer ausdrücklichen oder offenkundigen Ablehnung;*
- *auf Behinderungen, physische oder psychische Beeinträchtigungen oder auf kulturelle, religiöse oder sexuelle Unterschiede anspielen.*

#### □ 5.5. Alkohol- oder Drogenmissbrauch und Rauchverbot

*Das gesamte Personal von Eni muss persönlich zur Förderung und Einhaltung eines Klimas des gegenseitigen Respekts am Arbeitsplatz beitragen; besondere Aufmerksamkeit wird auf den Respekt vor den Gefühlen anderer Personen gelegt.*

*Aus diesem Grund wird den Personen, die unter dem Einfluss von Alkohol, Drogen oder anderen, effektgleichen Mitteln während der Arbeit und am Arbeitsplatz stehen, bewusst gemacht, dass sie ein Risiko für ihr Arbeitsumfeld darstellen. Chronische Abhängigkeiten von diesen Substanzen müssen, wenn sie sich auf das Arbeitsumfeld auswirken – aufgrund vertragsrechtlicher Folgen – mit den zuvor genannten Fällen gleichgestellt werden; Eni verpflichtet sich, die auf diesem Gebiet die in den Arbeitsverträgen vorgesehenen sozialen Tätigkeiten zu fördern.*

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro. Eni favorisce iniziative volontarie rivolte alle Persone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

### □ III. Strumenti di applicazione del Codice Etico

#### □ 1. Sistema di controllo interno

Eni si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Eni; di conseguenza, tutte le Persone di Eni, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Eni promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutte le Persone di Eni in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno di Eni e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Eni.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

*Es ist untersagt:*

- *sich im Besitz jeglicher Art von Drogen oder drogenähnlichen Stoffen zu befinden, sie zu konsumieren oder ihnen bei der Arbeit oder am Arbeitsplatz anzubieten;*
- *am Arbeitsplatz zu rauchen. Eni unterstützt freiwillige Initiativen für Personen, die mit dem Rauchen aufhören möchten und berücksichtigt bei der Festlegung von Raucherbereichen die Kondition von Personen, die körperliches Unbehagen wegen möglichem Rauch am Arbeitsplatz verspüren und eine Abschaffung des „Passivrauchens“ am Arbeitsplatz beantragen.*

### □ III. Instrumente zur Anwendung des Ethikkodex

#### □ 1. Internes Kontrollsystem

*Eni verpflichtet sich, ein angemessenes internes Kontrollsystem zu fördern und einzuhalten, das aufzufassen ist als die Gesamtheit aller notwendigen oder nützlichen Instrumente bei der Lenkung, Verwaltung und Überprüfung der Unternehmenstätigkeiten mit dem Ziel, die Übereinstimmung mit den Gesetzen und der Unternehmensprozesse zu gewährleisten, das Unternehmenskapital zu schützen, die Tätigkeiten optimal und effizient zu verwalten und genaue und vollständige Buchführungs- und Finanzdaten zu liefern.*

*Die Verantwortung, ein effizientes internes Kontrollsystem zu verwirklichen, ist auf jeder Ebene der Organisationsstruktur von Eni charakteristisch; daher ist das gesamte Personal von Eni im Rahmen der bekleideten Funktionen und Verantwortungen verpflichtet, sich aktiv an dem korrekten Funktionieren des internen Kontrollsystems zu beteiligen und dieses zu definieren.*

*Eni fördert auf allen Ebenen die Verbreitung einer Unternehmenskultur und Verfahren, die von dem Bewusstsein der Existenz von Kontrollen und der mentalen Einstellung, die sich an der bewussten und freiwilligen Ausübung der Kontrolle orientiert, charakterisiert sind; daher ist vor allem das Management und das Personal von Eni in jedem Fall angehalten, am internen Kontrollsystem mitzuwirken und dazu beizutragen und mit positiver Einstellung die eigenen Mitarbeiter zu motivieren, an dieser Beteiligung mitzuarbeiten.*

*Jeder Mitarbeiter ist für die zugeteilten, materiellen oder immateriellen Unternehmensgüter verantwortlich, die ein Mittel zur Ausübung der Tätigkeiten darstellen. Kein Mitarbeiter darf von den Gütern und Betriebsmitteln von Eni unangepasst Gebrauch machen bzw. Gebrauch machen lassen.*

*Praktiken und Fähigkeiten, die auf die Durchführung oder die Beteiligung am Betrug zurückzuführen sind, sind ohne Ausnahme untersagt.*

Gli organismi di controllo e di vigilanza, la funzione Internal Audit di Eni e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

## □ 1.1. Conflitti di interesse

Eni riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Eni, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Eni. Il Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A. regola le eventuali situazioni di conflitto di interesse degli amministratori e dei sindaci di Eni S.p.A..

Il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o all'organo del quale si è parte, e al Garante. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo:

*Kontroll- und Aufsichtsorgane, das Internal Audit von Eni und die beauftragten Prüfungsgesellschaften haben freien Zugang zu Daten, Dokumentationen und nützlichen Informationen, die für die Durchführung ihrer eigenen Tätigkeiten von Belang sind.*

## □ 1.1 Interessenkonflikte

*Eni anerkennt und respektiert das Recht der Mitarbeiter auf finanzielle Beteiligungen, Geschäfte oder andere, außerhalb der im Interesse von Eni liegenden Tätigkeiten, vorausgesetzt es handelt sich dabei um Tätigkeiten, die vom Gesetz erlaubt und mit den Pflichten Eni gegenüber vereinbar sind. Der Kodex der Selbstkontrolle der Eni S.p.A. regelt eventuelle Interessenkonflikte der Geschäftsführer und der Aufsichtsräte von Eni S.p.A..*

*Das Management und die Mitarbeiter von Eni müssen Interessenkonflikte zwischen den persönlichen und familiären wirtschaftlichen Tätigkeiten innerhalb ihrer Aufgaben in der internen Struktur oder dem Organ, dem sie angehören, vermeiden bzw. melden. Insbesondere muss jeder Mitarbeiter dabei seine besonderen Situationen und Tätigkeiten melden, in denen er oder – soweit es in seiner Kenntnis liegt – seine Verwandte oder Verschwägerte bis zum zweiten Grad oder Lebenspartner, Inhaber von wirtschaftlichen und finanziellen Interessen (Inhaber oder Teilhaber) von Lieferanten, Kunden, Konkurrenten, anderer Vertragsparteien oder von Tochter- und Muttergesellschaften sind oder darin Ämter in der Verwaltung, Kontrolle oder Management bekleiden.*

*Die folgenden Situationen stellen ebenso einen Interessenkonflikt dar:*

- *die Ausnutzung der eigenen Position im Unternehmen, die Verwendung von Informationen oder Gelegenheiten bei der Ausübung des eigenen Berufes zum eigenen Vorteil oder dem von Dritten;*
- *die Ausübung einer beruflichen Tätigkeit seitens des Mitarbeiters bzw. seiner Familienangehörigen bei Lieferanten, Subunternehmern oder Konkurrenten.*

*In jedem Fall müssen das Management und die Mitarbeiter des Eni-Konzerns alle Situationen und Tätigkeiten vermeiden, bei denen es zu einem Interessenkonflikt mit dem Unternehmen kommen könnte. Weiters müssen sie Situationen vermeiden, die ihre Fähigkeit beeinflussen könnten, die besten, unparteiischen Entscheidungen im Interesse des Unternehmens zu treffen und in voller Übereinstimmung mit den Grundsätzen und Inhalten des Kodex, oder generell die Ausübung ihrer bekleideten Funktionen und Zuständigkeiten beeinflussen könnten. Jede Situation, die einen Interessenkonflikt darstellen oder auslösen könnte, muss rechtzeitig einem Vorgesetzten in leitender Stellung oder dem zuständigen Organ und dem Garanten mitgeteilt werden. Jede betroffene Person verzichtet gleichfalls rechtzeitig auf ein Eingreifen in den Betriebsablauf/Entscheidungsprozess und der Vorgesetzte in leitender Stellung oder das Organ müssen:*

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati – e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante – le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

## □ 1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone di Eni far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Le Persone di Eni che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

## □ 2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di Eni devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

- *im Spezialfall betriebliche Lösungen zur Wahrung der Transparenz und der Redlichkeit der Handlungen in Ausübung ihrer Tätigkeiten festlegen;*
- *den betroffenen Parteien – und dem Vorgesetzten sowie dem Garanten zur Kenntnisnahme – die erforderlichen schriftlichen Anweisungen übermitteln;*
- *die erhaltenen und übermittelten Unterlagen archivieren.*

## □ 1.2. Transparenz von Buchungen

*Die Transparenz der Rechnungslegung beruht auf Wahrheit, Genauigkeit und Vollständigkeit der wesentlichen Information bezüglich der Buchungen. Jedes Mitglied der Gesellschaftsorgane, des Managements oder Mitarbeiter muss im Rahmen seiner eigenen Zuständigkeitsbereiche mitwirken, damit die Geschäftsvorfälle korrekt und rechtzeitig in den Buchungen enthalten sind.*

*Verhaltensweisen, die der Transparenz und Rückverfolgbarkeit der Buchungsangaben schaden könnten, sind untersagt.*

*Für jeden Vorgang werden bei den Akten entsprechende Belege der getätigten Vorgänge aufbewahrt, die folgende Tätigkeiten erlauben:*

- *eine einfache und pünktliche Buchung;*
- *die Identifizierung unterschiedlicher Verantwortungsstufen sowie Trennung und Einteilung von Aufgaben;*
- *die genaue Darstellung des Vorgangs, um die Häufigkeit von Material- und Interpretationsfehlern zu reduzieren.*

*Jede Buchung muss genau das widerspiegeln, was aus den Unterlagen hervorgeht. Die Mitarbeiter des Eni-Konzerns sind zu einer leicht nachvollziehbaren und, nach den Kriterien der Logik, leicht zurückverfolgbaren Dokumentation verpflichtet.*

*Die Mitarbeiter des Eni-Konzerns, die von Versäumnissen, Fälschungen, vernachlässigter Buchhaltung oder Dokumentation, auf der die Buchungen beruhen, Kenntnis bekommen, müssen dies ihrem Vorgesetzten oder dem zuständigen Organ und dem Garanten anzeigen.*

## □ 2. Schutz der Gesundheit, Sicherheit und Umwelt sowie der öffentlichen Unversehrtheit

*Die Tätigkeiten von Eni müssen im Bereich des Schutzes der Gesundheit, der Sicherheit der Arbeitnehmer, der Umwelt und der öffentlichen Unversehrtheit im Einklang mit den internationalen Abkommen und Standards durchgeführt werden sowie gemäß den Gesetzen, den Vorschriften und der einzelstaatlichen Politiken der Länder, in denen Eni tätig ist.*

Eni contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

### □ 3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

Eni promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Eni.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui Eni opera e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

### □ 4. Riservatezza

#### □ 4.1. Protezione del segreto aziendale

Le attività di Eni richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di Eni assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

*Eni trägt in geeignetem Rahmen aktiv zur Förderung der wissenschaftlichen und technologischen Entwicklung für die Erhaltung der Ressourcen und der Umwelt bei. Die Verwaltung muss auf die geeignetsten Erhaltungskriterien für die Umwelt und die Energieeffizienz verweisen und eine ständige Verbesserung der Bedingungen für die Gesundheit, die Sicherheit am Arbeitsplatz und den Schutz der Umwelt anstreben.*

*Im Rahmen der eigenen Arbeiten müssen sich die Mitarbeiter des Eni-Konzerns aktiv an vorbeugenden Maßnahmen zur Verhütung von Gefahren, am Umweltschutz und der öffentlichen Unversehrtheit sowie am Schutz der Gesundheit und eigenen Sicherheit sowie der ihrer Kollegen und anderer Personen beteiligen.*

### □ 3. Forschung, Innovation und Schutz des geistigen Eigentums

*Eni fördert die Forschung und Entwicklung seitens des Managements und der Mitarbeiter im Rahmen ihrer bekleideten Ämter und Zuständigkeiten. Die aus diesen innovativen Tätigkeiten hervorgebrachten geistigen Güter bilden das zentrale und unabdingbare Erbe von Eni.*

*Die Forschung und die Innovation sind vor allem der Förderung von Produkten, Instrumenten, Verfahren und, im Hinblick auf die Energieeffizienz, positiven Verhaltensweisen, der Reduzierung der Umweltauswirkungen, der Sicherheit und Gesundheit der Arbeitnehmer, der Kunden und der lokalen Gemeinschaften, in denen Eni tätig ist, und allgemein der Nachhaltigkeit der Unternehmenstätigkeit gewidmet.*

*Die Mitarbeiter des Eni-Konzerns müssen im Rahmen ihrer bekleideten Ämter und Zuständigkeiten aktiv zur Verwaltung des geistigen Eigentums beitragen, um es zu fördern, zu schützen und zu vermarkten.*

### □ 4. Vertraulichkeit

#### □ 4.1. Schutz des Betriebsgeheimnisses

*Enis Tätigkeiten erfordern ständig den Erwerb, die Erhaltung, Behandlung, Meldung und Verbreitung von Nachrichten, Unterlagen und anderen Angaben zu Verhandlungen, Verwaltungsverfahren, Finanzgeschäfte, Know-how (Verträge, Akten, Berichte, Notizen, Studien, Zeichnungen, Fotografien, Software etc.), die für vertragliche Vereinbarungen nicht nach außen gelangen dürfen oder deren unangemessene und ungewollte Verbreitung zu Schäden der Unternehmensinteressen führen könnte.*

*Unter Einhaltung der Transparenz der getätigten Geschäfte und der aufgrund von geltenden Vorschriften vorgeschriebenen Informationspflicht sind die Eni-Mitarbeiter der Vertraulichkeit im Zusammenhang mit ihrem Aufgabengebiet verpflichtet.*

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Eni e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

## 4.2. Tutela della privacy

Eni si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Eni intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Eni si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone di Eni devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Eni da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

*Die während oder durch die Arbeit erhaltenen und erarbeiteten Informationen, Kenntnisse und Daten sind Eigentum des Eni-Konzerns und dürfen nicht ohne ausdrückliche Genehmigung durch den Vorgesetzten in Führungsposition verwendet, bekannt gemacht oder weitergegeben werden.*

## 4.2 Schutz der Privatsphäre

*Eni verpflichtet sich, Informationen über Mitarbeiter und Dritte, die intern oder im Zuge der Geschäftsbeziehungen entstanden und erworben wurden, zu schützen und ihren Missbrauch zu verhindern.*

*Eni garantiert, bei der Verarbeitung personenbezogener Daten innerhalb der eigenen Strukturen die Grundrechte und –freiheiten sowie die Würde der Betroffenen zu respektieren, wie es von den geltenden Vorschriften vorgesehen ist.*

*Die Verarbeitung personenbezogener Daten muss auf zulässige und korrekte Weise erfolgen, es werden ohnehin nur Daten gesammelt und gespeichert, die für festgelegte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke erforderlich sind. Die Aufbewahrung der Daten erfolgt für einen Zeitraum, der erforderlich ist, um den Zweck der Erfassung zu erfüllen.*

*Eni verpflichtet sich zudem, für alle Datenbanken, in denen personenbezogene Daten gesammelt und untergebracht sind, angemessene und vorbeugende Sicherheitsmaßnahmen zu treffen, um das Risiko von Verlusten, unerlaubten Zugängen oder nicht zulässigen Verarbeitungen zu verhindern.*

*Die Mitarbeiter von Eni dürfen:*

- *nur für die in direkter Verbindung mit den bekleideten Aufgaben und Zuständigkeiten stehenden Zwecke notwendigen und erforderlichen Daten erheben und verarbeiten;*
- *die Daten selbst nur innerhalb der besonderen Verfahren erheben und verarbeiten und derart aufbewahren und archivieren, dass Unbefugte keinen Zugang zu ihnen haben;*
- *die Daten selbst derart darstellen und anordnen, dass jede zum Zugang autorisierte Person über eine möglichst genaue, vollständige und wahrheitsgemäße Kurzfassung verfügen kann;*
- *diese Daten im Rahmen besonderer Verfahren oder bei ausdrücklicher Genehmigung des Vorgesetzten und in jedem Fall nur nach der Überprüfung der Möglichkeit zur Verbreitung mitteilen, wobei auch auf absolute und relative Verpflichtungen gegenüber Dritten Bezug zu nehmen ist und, falls anwendbar, nach Einholung deren Zustimmung.*

### □ 4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Eni a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti di Eni chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Eni, sono tenuti – oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse – a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura Eni Corporate competente.

## □ IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle Persone e alle attività di Eni.

Le società controllate quotate in Borsa e le società controllate del settore gas ed elettricità soggette a unbundling ricevono il Codice e lo adottano adeguandolo – ove necessario – alle peculiarità della propria azienda in coerenza alla propria autonomia gestionale.

I rappresentanti indicati da Eni negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle joint-venture promuovono i principi e i contenuti del Codice negli ambiti di rispettiva competenza.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuna Persona potrà rivolgersi, anche direttamente, al Garante.

### □ 4.3 Zugehörigkeit zu den Verbänden, Teilnahme an Initiativen, Ereignissen oder auswärtigen Zusammenkünften

*Die Zugehörigkeit zu Verbänden, die Teilnahme an Initiativen, Ereignissen oder auswärtigen Zusammenkünften wird von Eni gefördert, wenn es mit den Leistungen der beruflichen oder professionellen Tätigkeit vereinbar ist. Dazu zählt Folgendes:*

- *die Zugehörigkeit zu Verbänden, die Teilnahme an Tagungen, Kongressen, Seminaren, Kursen;*
- *die Abfassung von Artikeln, Aufsätzen und Publikationen im Allgemeinen;*
- *die Teilnahme an öffentlichen Ereignissen allgemein.*

*Zu diesem Zweck sind das Management und die Mitarbeiter von Eni, wenn sie außerhalb des Unternehmens Daten und Nachrichten bezüglich der Ziele, Tätigkeiten, Ergebnisse und Ansichten des Konzerns erklären, außer zur Einhaltung der Unternehmensverfahren bezüglich des Market Abuse, dazu verpflichtet, eine Genehmigung vom Vorgesetzten in Führungsposition in Bezug auf die Befolgung der Verhaltensweisen, Texte und Vorträge zu erhalten, sowie die Inhalte mit der zuständigen Struktur von Eni Corporate abzustimmen.*

## □ IV. Anwendungsbereiche und Verweisstrukturen des Ethikkodex

*Die Grundsätze und Inhalte gelten für die Mitarbeiter und die Tätigkeiten von Eni.*

*Die an der Börse notierten Tochtergesellschaften und die Tochterunternehmen, die im Bereich Gas und Elektrizität tätig sind und dem Unbundling unterliegen, erhalten den Ethikkodex und wenden ihn – wo es notwendig ist – indem sie ihn an die Besonderheiten des eigenen Unternehmens angleichen, in Übereinstimmung mit ihrer Verwaltungsautonomie an.*

*Die von Eni genannten Vertreter in den Gesellschaftsorganen der Tochtergesellschaften, den Konsortien und den Joint Ventures fördern im Rahmen ihrer jeweiligen Kompetenzen die Grundsätze des Ethikkodex.*

*Die Geschäftsführer und das Management konkretisieren in erster Linie die Grundsätze und Inhalte des Ethikkodex, indem sie die Verantwortung nach innen und außen übernehmen und das Vertrauen, den Zusammenhalt und den Mannschaftsgeist stärken sowie durch das eigene Verhalten ein Vorbild für die eigenen Mitarbeiter sind und sie zur Einhaltung des Kodex leiten und sie zur Erarbeitung von Fragen und Vorschlägen zu den einzelnen Bestimmungen auffordern.*

*Jeder Mitarbeiter kann sich zur vollen Einhaltung des Ethikkodex auch direkt an den Garanten wenden.*

## 1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

A ogni Persona di Eni è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Eni di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Eni entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza di Eni S.p.A.;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, o all'organo del quale è parte, e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

## 2. Strutture di riferimento e vigilanza

Eni è impegnata, anche attraverso la designazione del Garante, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso le Persone di Eni e gli altri Stakeholder; la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;

## 1. Verpflichtung zur Kenntnis des Kodex und zur Anzeige möglicher Verstöße

Von jedem Mitarbeiter von Eni wird erwartet, dass er die Grundsätze und Inhalte des Kodex sowie die Bezugsverfahren, die die bekleideten Ämter und Zuständigkeiten regeln, kennt.

Jeder Mitarbeiter von Eni ist verpflichtet:

- Verhaltensweisen, die im Gegensatz zu diesen Grundsätzen, Inhalten und Verfahren stehen, zu vermeiden;
- die eigenen Mitarbeiter entsprechend ihrer Kompetenz mit Bedacht auswählen und sie anzuhalten, den Kodex zu respektieren;
- von Dritten, die mit Eni Geschäftsbeziehungen pflegen, eine Bestätigung zur Kenntnisnahme des Kodex einholen;
- rechtzeitig den Vorgesetzten oder das zuständige Organ und dem Garanten die eigenen Erkenntnisse und Meldungen von den Stakeholdern über mögliche Verletzungen des Kodex mitteilen; Berichte über mögliche Verletzungen müssen unter Beachtung der durch die besonderen Verfahren bestimmten Vereinbarungen gesendet werden, die vom Aufsichtsrat und den Kontrollorganen von Eni S.p.A. festgelegt wurden;
- mit dem Garanten und den zuständigen Abteilungen mit den besonderen Verfahren im Hinblick auf die Prüfung möglicher Verletzungen zusammenarbeiten;
- sofort angemessene Korrekturmaßnahmen zu ergreifen, wenn es erforderlich sein sollte, und in jedem Fall Vergeltungsmaßnahmen zu verhindern.

Davon ausgehend, dass die Mitarbeiter von Eni nicht berechtigt sind, persönliche Untersuchungen durchzuführen oder Informationen anderen Personen als den Vorgesetzten, dem zuständigen Organ oder dem Garanten zu melden, kann der Mitarbeiter sich direkt an den Garanten wenden, wenn er oder sie nach der Meldung einer möglichen Verletzung überzeugt ist, Opfer einer Gegenmaßnahme geworden zu sein.

## 2. Verweisstrukturen und Aufsicht

Eni ist verpflichtet, auch durch die Ernennung des Garanten, zu gewährleisten, dass:

- die Grundsätze und Inhalte des Ethikkodex bei den Mitarbeitern von Eni und den anderen Stakeholdern eine größtmögliche Verbreitung finden; mögliche Instrumente zur Erläuterung oder Auslegung und Anwendung des Ethikkodex sowie zur Aktualisierung des Kodex, um ihn an die Entwicklung der öffentlichen Empfindsamkeit und der wichtigen Vorschriften anzupassen, bereit gestellt werden;

- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento; la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie; che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

## □ 2.1. Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Eni S.p.A. ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Eni S.p.A. assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello. Ciascuna società controllata, in via diretta o indiretta, in Italia e all'estero, assegna con atto formale dell'organo sociale competente la funzione di Garante al proprio Organismo di Vigilanza.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento; riferire e proporre al CEO della società le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti di Eni;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione delle Persone di Eni, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Eni S.p.A. presenta inoltre al Comitato per il Controllo Interno e al Collegio Sindacale nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato, che ne riferiscono al Consiglio di Amministrazione, una relazione semestrale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

- *Kontrollen von jeder Meldung der Verletzung der Grundsätze und Inhalte des Ethikkodex oder der Verweisstrukturen durchgeführt werden; die Fakten und, falls notwendig, die konsequente Anwendung angemessener Strafen objektiv bewertet werden; dass niemand, der Verletzungen des Ethikkodex oder der Verweisstrukturen angezeigt hat, unter Vergeltungsmaßnahmen zu leiden hat.*

## □ 2.1. Garant des Ethikkodex

*Der Ethikkodex stellt unter anderem einen nicht veränderbaren, allgemeinen Grundsatz für das Organisations-, Verwaltungs- und Kontrollmodell dar, das von Eni S.p.A. gemäß der Italienischen Verordnung der „Haftung der Körperschaften bei verwaltungsrechtlichen Vergehen, die im Zusammenhang mit strafbaren Handlungen stehen“ angenommen wurde und in der Rechtsverordnung Nr. 231 vom 8. Juni 2001 beinhaltet ist.*

*Eni S.p.A. teilt dem ernannten Aufsichtsorgan die Funktion des Garanten gemäß dem oben genannten Modell zu. Jede direkte oder indirekte Tochtergesellschaft in Italien oder im Ausland erteilt dem eigenen Aufsichtsorgan die Funktion des Garanten in Form eines Verwaltungsakts des zuständigen Organs.*

*Dem Garanten werden folgende Aufgaben zugeteilt:*

- *Förderung der Anwendung des Ethikkodex und das Erlassen von Referenzverfahren; den Hauptgeschäftsführern der Gesellschaften über nützliche Initiativen für eine weite Verbreitung und Kenntnis des Ethikkodex berichten und diese vorschlagen, um auch eine Wiederholung festgestellter Verletzungen zu vermeiden;*
- *Förderung von besonderen Kommunikations- und Fortbildungsprogrammen für das Management und die Mitarbeiter von Eni;*
- *Untersuchung möglicher Verletzungen gegen den Ethikkodex durch Förderung geeigneter Prüfungen; bei Meldung möglicher Verstöße gegen den Ethikkodex durch die Mitarbeiter oder in Fällen von Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter, die solche Fälle angezeigt haben, tätig werden;*
- *Mitteilung der Ergebnisse der für die Ergreifung möglicher Strafen erforderlichen Untersuchungen an die zuständigen Stellen; die zuständigen Stellen der betreffenden Geschäfts-/Betriebsstrukturen über die wesentlichen Untersuchungsergebnisse für die erforderlichen Maßnahmen informieren.*

*Darüber hinaus legt der Garant von Eni S.p.A. dem Ausschuss für die Interne Kontrolle, dem Aufsichtsrat sowie dem Vorsitzenden und dem Geschäftsführer einen Halbjahresbericht über die Umsetzung und über eine eventuell erforderliche Aktualisierung des Ethikkodex vor.*

Nello svolgimento dei propri compiti, il Garante di Eni S.p.A. si avvale della "Segreteria Tecnica dell'Organismo di Vigilanza 231 di Eni S.p.A." costituita alle sue dipendenze gerarchiche. La Segreteria Tecnica è supportata dalle strutture competenti di Eni S.p.A. e inoltre attiva e mantiene un adeguato flusso di reporting e di comunicazione con i Garanti delle società controllate.

Ogni flusso informativo è indirizzato alla casella di posta elettronica: [organismo\\_di\\_vigilanza@eni.it](mailto:organismo_di_vigilanza@eni.it)

## □ 2.2. Team di promozione del Codice

Il Codice è messo a disposizione delle Persone di Eni in conformità alle norme applicabili ed è inoltre consultabile nei siti internet e intranet di Eni S.p.A. e delle società controllate.

Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione del Codice, è costituito alle dipendenze del Garante di Eni S.p.A. il Team di Promozione del Codice. Il Team promuove in Eni la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice.

La composizione del Team è definita dall'Amministratore Delegato di Eni S.p.A. su proposta del Garante di Eni S.p.A.

## □ 3. Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Eni S.p.A., su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente, sentito il parere del Collegio Sindacale.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

## □ 4. Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Eni ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

*Bei der Ausübung der eigenen Aufgaben macht der Garant von Eni S.p.A. Gebrauch von dem „Technischen Sekretariat des Kontrollorgans 231 von Eni S.p.A.“, das seinen Weisungen untersteht. Das Technische Sekretariat wird von den zuständigen Strukturen von Eni S.p.A. unterstützt. Darüber hinaus fördert und wahrt das Technische Sekretariat einen regen Berichts- und Informationsfluss zu den Garanten der Tochtergesellschaften.*

*Jeder Informationsfluss wird an folgende E-Mail-Adresse geschickt: [organismo\\_di\\_vigilanza@eni.it](mailto:organismo_di_vigilanza@eni.it)*

## □ 2.2 Team zur Förderung des Kodex

*Der Ethikkodex ist für die Mitarbeiter des Eni-Konzerns unter Einhaltung der geltenden Vorschriften zugänglich und auf den Internet- und Intranetseiten von Eni S.p.A. und den Tochtergesellschaften abrufbar.*

*Zur Förderung der Kenntnis des Kodex und zur Erleichterung seiner Umsetzung wurde das Team, das dem Garanten untersteht, zur Förderung des Ethikkodex gegründet. Das Team stellt bei Eni jedes mögliche Instrument zur Erläuterung oder Auslegung und Anwendung des Ethikkodex bereit.*

*Die Mitglieder des Teams wurden vom Geschäftsführer des Eni-Konzerns auf Vorschlag des Garanten des Eni-Konzerns ausgewählt.*

## □ 3. Änderung des Ethikkodex

*Die Änderung des Ethikkodex ist vom Verwaltungsrat des Eni-Konzerns nach Anhörung des Aufsichtsrates und auf Vorschlag des Geschäftsführers mit der Zustimmung des Vorsitzenden genehmigt.*

*Der Vorschlag wurde unter Berücksichtigung der Beurteilung der Stakeholder mit Bezugnahme auf die Grundsätze und Inhalte des Ethikkodex abgegeben, um den aktiven Beitrag und die Meldung eventueller Mängel durch die Stakeholder selbst zu fördern.*

## □ 4. Vertraglicher Wert des Kodex

*Die Einhaltung der Bestimmungen des Ethikkodex ist ein wesentlicher Bestandteil der vertraglichen Pflichten der Mitarbeiter des Eni-Konzerns im Sinne des anwendbaren Gesetzes.*

*Die Verletzung der Bestimmungen des Kodex kann als Nichterfüllung der Hauptpflichten des Arbeitsverhältnisses oder als Disziplinarvergehen geahndet werden. Die Ahndung erfolgt in Übereinstimmung mit den geltenden Rechtsnormen. Das gilt im Hinblick auf die Fortdauer des Arbeitsverhältnisses und kann damit zusammenhängende Schadensersatzforderungen nach sich ziehen.*